



Утверждаю:  
Директор КГБУСО  
«Партизанский ПНИ»  
Левченко Е.В.

**План мероприятий  
по повышению качества предоставляемых услуг в  
КГБУСО «Партизанский ПНИ» на 2017 год**

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные лица
1	Информацию на сайте учреждения размещать в соответствии с ч.3 ст. 13 ФЗ №443 от 28.12.13 «Об основах социального обслуживания»	Постоянно	Специалист в сфере закупок – Есаулов Д.А.
2	Разместить на сайте информацию о порядке подачи жалобы по вопросам качества оказания социальных услуг	Январь 2017	Специалист в сфере закупок – Есаулов Д.А.
3	Подготовить обращение в администрацию г. Партизанска о переносе автобусной остановки ближе к учреждению.	Январь 2017	Зам. директора – Бондаренко Н.С.
4	Оборудовать пешеходную зону с установкой поручней и скамеек для отдыха на территории учреждения.	3 кв. 2017	Зам. директора – Бондаренко Н.С.
5	Приобрести видео и аудиоинформаторы для лиц с нарушением слуха и зрения.	По необходимости	Зам. директора – Бондаренко Н.С.; Зав. отделением – Жулавский Ю.В.
6	Направить сотрудников на курсы повышения квалификации и профессиональной подготовки.	Согласно плана	Специалист отдела кадров – Андриянова Т.Н.; Зав. отделением – Жулавский Ю.В.
7	В жилых комнатах произвести косметический ремонт и приобрести предметы для улучшения интерьера.	2 и 3 кв.	Зам. директора – Бондаренко Н.С.; Сестры-хозяйки
8	Продолжить работу по устройству комплекса по реабилитации для создания условий для занятий спортом.	2 и 3 кв.	Зам. директора – Бондаренко Н.С. Энергетик – Казакевич С.М. Воспитатели
9	Включить в план культурно-массовых мероприятий занятия для инвалидов с тяжелой степенью умственной отсталости.	В течении года	Культурный организатор – Маркова И.Ю.
10	Организовать возможность доступа к интернету проживающих	В течении года	Специалист в сфере закупок – Есаулов Д.А.
11	Ввести консультации с психологом	В течении года	Зав. отделением – Жулавский Ю.В.